

<b>1.Административно-управленческий персонал</b>				
№ п/п	Целевые показатели деятельности, установленные для работника	Критерии оценки	Баллы (максимально возможное кол-во)	Должности (профессии), связанные с выполнением показателя
1	2	3	4	5
<b>1. Общие показатели</b>				
1.1.1.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра: - количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.	0 фактов неисполнения  1 и более фактов неисполнения	20  0	- заместитель директора по техническим вопросам и строительству; - заместитель директора по общим вопросам; - начальник отдела кадров и делопроизводства; - начальник отдела маркетинга; - юрисконсульт;
1.1.2.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра, начальник отдела маркетинга: - количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.	0 фактов неисполнения  1 и более фактов неисполнения	20  0	- менеджер по связям с общественностью;
1.1.3.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра, начальник отдела маркетинга, заместителя директора по организации работы со зрителем:	0 фактов неисполнения  1 и более фактов	20  0	- заведующий музеем ; - системный администратор;

	- количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.	неисполнения		
1.1.4.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра, начальника отдела кадров и делопроизводства: - количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.	0 фактов неисполнения  1 и более фактов неисполнения	20  0	- менеджер по персоналу;
<b>2. Показатели эффективности</b>				
1.2.1.	Подготовка пакета документов на ремонтные и строительные работы (в т.ч. согласно ФЗ-44, ФЗ-223)	- своевременная подготовка документов; - несвоевременная подготовка документов	20  0	- заместитель директора по техническим вопросам и строительству;
1.2.2.	Соблюдение норм производственно-хозяйственной деятельности, производственной санитарии, техники безопасности, охраны труда при производстве ремонтных и строительных работ: - количество выявленных нарушений в деятельности учреждения на предмет	0 фактов  1 и более фактов	10  0	- заместитель директора по техническим вопросам и строительству;

	соответствия его деятельности нормам законодательства, не нанесших ущерб деятельности учреждения;			
1.2.3.	Соблюдение за выполнением качественных показателей при выполнении ремонтных и строительных работ, согласно проектно-сметной документации: - количество выявленных нарушений;	0 фактов  1 и более фактов	20  0	- заместитель директора по техническим вопросам и строительству;
1.2.4.	Обеспечение бесперебойной работы подрядных организаций;	0 фактов  1 и более фактов	10  0	- заместитель директора по техническим вопросам и строительству;
1.2.5.	Мониторинг посещаемости и эффективности :  - официального сайта театра;  - официальных страниц театра в социальных сетях (фейсбук, Вконтакте, Одноклассники)  - интернет-канала театра.	Выполнение всех пунктов показателя     выполнение менее 3-х пунктов	20  5  10  5  0	- начальник отдела маркетинга;
1.2.6.	Разработка бонусных программ, театральных проектов по организации и привлечению зрителей, согласно «дорожной карте»	Выполнение показателя от планового значения 100% и выше  Выполнение показателя от планового значения на 80-99%  Выполнение показателя от планового значения на 70-79%  Выполнение показателя от планового значения менее 69%	20  15  10  0	- начальник отдела маркетинга;

1.2.7.	Мониторинг СМИ	0 фактов неисполнения	20	- начальник отдела маркетинга;
		1 и более фактов неисполнения	0	
1.2.8.	Мониторинг СМИ	0 фактов неисполнения	10	- менеджер по связям с общественностью;
		1 и более фактов неисполнения	0	
1.2.9.	Содействие в подготовке и проведении бонусных программ, театральных проектов, по организации и привлечению зрителей, согласно «дорожной карты»	Выполнение показателя от планового значения 100% и выше	20	-заместитель директора по общим вопросам;
		Выполнение показателя от планового значения на 80%-99%	15	
		Выполнение показателя от планового значения от 70 до 79 %	10	
		Выполнение планового показателя менее 69%	0	
1.2.10	Контроль за организацией рекламных кампаний в городе и за его пределами, в том числе - на телевидении (город, регион);  - в печатных изданиях (город, регион);  - рекламная продукция;  - прочее.	Выполнение всех пунктов показателя	20	-заместитель директора по общим вопросам;
			5	
			5	
			5	
			5	
		Невыполнение всех пунктов	0	
1.2.11	Проведение долгосрочных мероприятий, проектов, программ, в	Выполнение всех пунктов показателя	20	-заместитель директора по общим вопросам;

	<p>том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- театральных проектов,</li> <li>- творческих вечеров;</li> <li>- создание проектов и акций, направленных на повышение имиджа учреждения в городе, регионе, стране.</li> </ul>	Невыполнение всех пунктов	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>0</p>	
1.2.12	Создание электронного макета ежемесячного репертуара и его своевременное изготовление и распространение;	<p>0 фактов нарушений</p> <p>1 и более фактов нарушений</p>	<p>20</p> <p>0</p>	- системный администратор;
1.2.13	Создание электронного макета ежемесячного репертуара и его своевременное изготовление и распространение;	<p>0 фактов нарушений</p> <p>1 и более фактов нарушений</p>	<p>10</p> <p>0</p>	- менеджер по связям с общественностью;
1.2.14	Создание рекламных и франчайзинговых предложений и их реализация, в том числе создание новых форм сотрудничества и расширение рекламного поля	<p>0 фактов нарушений</p> <p>1 и более фактов нарушений</p>	<p>20</p> <p>0</p>	- менеджер по связям с общественностью;
1.2.15	Создание визуальных и звуковых рекламных материалов и контроль за их реализацией в театре за его пределами и в социальных сетях.	<p>0 фактов нарушений</p> <p>1 и более фактов нарушений</p>	<p>20</p> <p>0</p>	- менеджер по связям с общественностью; -системный администратор;
1.2.16	Ведение постоянной работы на сайте АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»	<p>0 фактов нарушений</p> <p>1 и более фактов нарушений</p>	<p>20</p> <p>0</p>	- системный администратор;
1.2.17	Владение современными компьютерными и мультимедийными технологиями	<p>0 фактов неисполнения</p> <p>1 и более фактов неисполнения</p>	<p>20</p> <p>0</p>	- начальник отдела кадров и делопроизводства; - менеджер по персоналу;

1.2.18	Инновационный подход к ведению информационной базы для оперативного учета личного состава, для своевременной подготовки отчетности	0 фактов неисполнения 1 и более фактов неисполнения	20  0	- начальник отдела кадров и делопроизводства;
1.2.19	Ведение электронного документооборота	0 фактов неисполнения 1 и более фактов неисполнения	20  0	- менеджер по персоналу;
1.2.20	Контроль за исполнением номенклатуры дел театра. Обеспечение систематизации, хранения и использования документов в дальнейшем	0 фактов неисполнения 1 и более фактов неисполнения	20  0	- начальник отдела кадров и делопроизводства; - менеджер по персоналу;
1.2.21	Постоянный мониторинг действующего законодательства для применения полученных знаний в работе	0 фактов неисполнения 1 и более фактов неисполнения	20  0	- юристконсульт;
1.2.22	Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем, специализированных компьютерных программ	0 фактов неисполнения 1 и более фактов неисполнения	20  0	- юристконсульт;
1.2.23	Постоянное повышение знаний законодательства, эффективно применяемых в работе, быстрота и качество освоения современных информационных баз данных	0 фактов неисполнения 1 и более фактов неисполнения	20  0	- юристконсульт;
1.2.24	Создание электронной версии экспозиций музея театра	0 фактов несоблюдения  1 и более фактов несоблюдения	20  0	- заведующий музеем;
1.2.25	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и потребителей услуг на качество обслуживания	0 фактов несоблюдения  1 и более фактов несоблюдения	20  0	- заведующий музеем;
1.2.26	Участие в мероприятиях, направленных	2 и более фактов участия	20	- заведующий музеем;

	на повышение имиджа театра среди населения и на привлечение зрителей в театр	1 факт участия 0 фактов участия	10 0	
<b>3. Дополнительные показатели</b>				
1.3.1.	Содействие достижению общих результатов деятельности подразделения, в котором работник непосредственно работает	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	- заместитель директора по техническим вопросам и строительству; - заместитель директора по общим вопросам; - начальник отдела маркетинга; - менеджер по связям с общественностью; - начальник отдела кадров и делопроизводства; - менеджер по персоналу; - системный администратор; - юрисконсульт; заведующий музеем;
<b>2. ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СО ЗРИТЕЛЕМ</b>				
<b>1. Общие показатели</b>				
2.1.1.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра: - количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.	0 фактов неисполнения 1 и более фактов неисполнения	20 0	- заместитель директора по организации работы со зрителем; -заведующий отделом по организации работы со зрителем;
2.1.2.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра, заместителя директора по организации работы со зрителем, <b>заведующего отделом по организации работы со зрителем:</b>	0 фактов неисполнения 1 и более фактов неисполнения	20 0	- главный администратор;

	- количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.			
2.1.3.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра, заместителя директора по организации работы со зрителем, <b>заведующего отделом по организации работы со зрителем</b> , главного администратора: - количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.	0 фактов неисполнения  1 и более фактов неисполнения	20  0	- администратор;
<b>2. Показатели эффективности</b>				
2.2.1.	Количество публичных показов спектаклей с учетом выполнения «дорожной карты»	Выполнение показателя от планового задания 100% и выше  Выполнение показателя от планового значения на 80-99 %  Выполнение показателя от планового значения на 70-79 %  Выполнение показателя от планового значения менее 69%	20  10  5  0	- заместитель директора по организации работы со зрителем; <b>- заведующий отделом по организации работы со зрителем;</b> - главный администратор; - администратор



2.2.2.	- Количество зрителей согласно проданным билетам с учетом выполнения «Дорожной карты»	<p>Выполнение показателя от планового задания 100% и выше</p> <p>Выполнение показателя от планового значения на 80-99 %</p> <p>Выполнение показателя от планового значения на 70-79 %</p> <p>Выполнение показателя от планового значения менее 69%</p>	<p>25</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>	<p>- заместитель директора по организации работы со зрителем;</p> <p><b>- заведующий отделом по организации работы со зрителем;</b></p> <p>- главный администратор;</p> <p>- администратор</p>
2.2.3.	Средняя заполняемость зала на стационаре (в процентах);	<p>Выполнение показателя от планового задания 100% и выше</p> <p>Выполнение показателя от планового значения на 80-99 %</p> <p>Выполнение показателя от планового значения на 70-79 %</p> <p>Выполнение показателя от планового значения менее 69%</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>- заместитель директора по организации работы со зрителем;</p> <p><b>- заведующий отделом по организации работы со зрителем;</b></p> <p>- главный администратор;</p> <p>- администратор</p>
2.2.4.	Достижение определенных объемов доходов от платных услуг:	<p>Выполнение показателя от планового задания 100% и выше</p> <p>Выполнение показателя от планового значения на 80-99 %</p> <p>Выполнение показателя от</p>	<p>5</p> <p>3</p>	<p>- заместитель директора по организации работы со зрителем;</p> <p><b>- заведующий отделом по организации работы со зрителем;</b></p> <p>- главный администратор;</p> <p>- администратор</p>

		<p>планового значения на 70-79 %</p> <p>Выполнение показателя от планового значения менее 69%</p>	<p>2</p> <p>0</p>	
<b>3. Дополнительные показатели</b>				
2.3.1.	Содействие достижению общих результатов деятельности подразделения, в котором работник непосредственно работает	<p>0 фактов неисполнения</p> <p>1 и более фактов неисполнений</p>	<p>20</p> <p>0</p>	<p>- заместитель директора по организации работы со зрителем;</p> <p><b>- заведующий отделом по организации работы со зрителем;</b></p> <p>- главный администратор;</p> <p>- администратор</p>
<b>3. БУХГАЛТЕРИЯ</b>				
<b>1. Общие показатели</b>				
3.1.1.	<p>Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра, начальника департамента культуры и национальной политики КО, заместителя начальника департамента культуры и национальной политики КО по финансам:</p> <p>- количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений</p>	<p>0 фактов нарушений</p> <p>1 и более фактов нарушений</p>	<p>20</p> <p>0</p>	- главный бухгалтер;
3.1.2.	<p>Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра, главного бухгалтера:</p> <p>- количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.</p>	<p>0 фактов неисполнения</p> <p>1 и более фактов неисполнения</p>	<p>20</p> <p>0</p>	<p>- заместитель главного бухгалтера;</p> <p>- экономист;</p> <p>- бухгалтер (<i>материалист</i>);</p> <p>- бухгалтер (<i>расчетчик</i>);</p> <p>- менеджер по работе с билетным столом;</p> <p>- билетный кассир;</p> <p>- зав. складом</p>

<b>Показатели, связанные с использованием имущества, находящегося на балансе учреждения</b>				
3.1.3.	Ведение учета имущества, находящегося на балансе, обеспечивающего полноту и достоверность данных об имуществе: - количество выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества в оперативном управлении учреждения, не нанесших ущерб деятельности учреждения, ед.	0 фактов неисполнения  1 и более фактов неисполнения	6  0	- главный бухгалтер;
3.1.4.	Использование имущества, находящегося на балансе учреждения по целевому назначению: - количество выявленных фактов нецелевого использования имущества, не нанесших ущерб деятельности учреждения, ед.	0 фактов нарушений  1 и более фактов нарушений	6  0	- главный бухгалтер;
<b>Показатели, связанные с финансово-экономическими результатами деятельности театра</b>				
3.1.5.	Использование субсидии в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании: - количество выявленных фактов нарушений, не нанесших ущерб деятельности учреждения	0 фактов нарушений  1 и более фактов нарушений	3  0	- главный бухгалтер;
3.1.6.	Работа с кредиторской и дебиторской задолженностью: - количество выявленных фактов просроченной дебиторской задолженности	0 фактов нарушений  1 и более фактов нарушений	3  0	- главный бухгалтер;
3.1.7.	Отсутствие кредиторской задолженности и остатков средств на	0 фактов нарушений	3	- главный бухгалтер;

	счетах учреждения на конец отчетного периода	1 и более фактов нарушений	0	
3.1.8.	Постоянный мониторинг объемов доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения: - сумма доходов от платных услуг деятельности учреждения	Выполнение показателя от планового задания 100% и выше	5	- главный бухгалтер;
		Выполнение показателя от планового задания менее 100%	0	
<b>Требования к выполнению государственного задания</b>				
3.1.9.	Контроль за количеством театральных постановок, концертных программ, других художественных представлений: - количество постановок	Выполнение показателя от планового задания 100% и выше	4	- главный бухгалтер
		Выполнение показателя от планового задания менее 100%	0	
3.1.10	Контроль за количеством зрителей с учетом выполнения «дорожной карты»	Выполнение показателя от планового задания 100% и выше	4	- главный бухгалтер
		Выполнение показателя от планового задания на 80-99%	3	
		Выполнение показателя от планового задания на 70-79%	2	
		Выполнение показателя от планового задания менее 100%	0	
3.1.11	Контроль за средней заполняемостью зала	Выполнение показателя от планового задания 100% и выше	4	- главный бухгалтер;
		Выполнение показателя от планового задания менее 100%	0	

<b>Достижение установленных театру ежемесячных и ежегодных показателей</b>				
3.1.12	Соотношение средней заработной платы основных работников учреждения к среднемесячной заработной плате в Кемеровской области	Выполнение показателя от планового задания 100% Выполнение показателя от планового задания менее 100%	7 0	- главный бухгалтер;
3.1.13	Увеличение количества предоставляемых театром услуг ( по сравнению с прошлым периодом)	Выполнение показателя от планового задания 100% Выполнение показателя от планового задания менее 100%	5 0	- главный бухгалтер;
<b>2. Показатели эффективности</b>				
3.2.1.	Формирование и исполнение учетной политики театра	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	5 0	- главный бухгалтер;
3.2.2.	Своевременное перечисление денежных средств на финансирование капитальных вложений;	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	5 0	- главный бухгалтер;
3.2.3.	Разработка проектов локальных актов по оплате труда, нормированию расходов финансовых и материально-технических ресурсов	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	- заместитель главного бухгалтера; - экономист;
3.2.4.	Своевременное, полное, достоверное составление и предоставление отчетных данных, предоставляемых уполномоченным органам	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	10 0	- заместитель главного бухгалтера
3.2.5.	Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	10 0	- заместитель главного бухгалтера
3.2.6.	Отсутствие замечаний в актах, предписаниях контролирующих и надзорных органов по ведению	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	- заместитель главного бухгалтера; - бухгалтер ( <i>материалист</i> ); - бухгалтер ( <i>расчетчик</i> )

	бухгалтерского и налогового учета			
3.2.7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников театра по начислению заработной платы и выдаче справок по налогам	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	10 0	- экономист; - бухгалтер ( <i>расчетчик</i> )
3.2.8.	Своевременное, полное, достоверное составление и предоставление отчетных данных, предоставляемых уполномоченным органам	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	- экономист; - зав. складом; - бухгалтер ( <i>материалист</i> ); - бухгалтер ( <i>расчетчик</i> )
3.2.9.	Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	10 0	- экономист;
3.2.10	Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	- бухгалтер( <i>материалист</i> );
3.2.11	Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов по ведению бухгалтерского учета	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	- зав. складом;
3.2.12	Ежедневное проведение мониторинга по продажам билетов билетным кассиром, менеджерами по распространению билетов, администраторами	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	- менеджер по работе с билетным столом;
3.2.13	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников театра	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	- менеджер по работе с билетным столом; - зав. складом
3.2.14	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов по ведению билетного хозяйства	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	- менеджер по работе с билетным столом;
3.2.15	Отсутствие замечаний, нареканий со стороны обслуживаемого зрителя	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	- билетный кассир
3.2.16	Доведение до зрителя подробной информации о текущем репертуаре	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	- билетный кассир

	театра, гастрольях и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями			
3.2.17	Проведение анкетирования зрителя о качестве оказываемых услуг в театре	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	- билетный кассир
<b>3.Дополнительные показатели</b>				
3.3.1.	Содействие достижению общих результатов деятельности подразделения, в котором работник непосредственно работает	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	- главный бухгалтер; - заместитель главного бухгалтера; - экономист; - бухгалтер-материалист; - бухгалтер-расчетчик; - менеджер по работе с билетным столом; - билетный кассир; - зав. складом
<b>4.ХУДОЖЕСТВЕННО-РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ</b>				
<b>1. Общие показатели</b>				
4.1.1.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра: - количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.	0 фактов неисполнения 1 и более фактов неисполнения	20 0	- главный режиссер; - главный художник; - заведующий художественно-постановочной частью; - режиссер-постановщик; - художник-постановщик;
4.1.2.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра, главного режиссера: - количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.	0 фактов неисполнения 1 и более фактов неисполнения	20 0	- заведующий труппой

4.1.3.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра, главного режиссера, заведующего труппой: - количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.	0 фактов неисполнения  1 и более фактов неисполнения	20  0	- помощник главного режиссера.
<b>2. Показатели эффективности</b>				
4.2.1.	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ по подготовке и выпуску новых и ранее созданных спектаклей.	0 фактов неисполнения  1 и более фактов неисполнения	20  0	- заведующий художественно-постановочной частью;
4.2.2.	Мониторинг цен на приобретение художественно-постановочных средств и материалов для оптимизации расходов финансовых средств театра	0 фактов неисполнения  1 и более фактов неисполнения	20  0	- заведующий художественно-постановочной частью;
4.2.3.	Отсутствие обоснованных зарегистрированных жалоб и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства, сотрудников театра и потребителей услуг на качество обслуживания	0 фактов неисполнения  1 и более фактов неисполнения	20  0	- заведующий художественно-постановочной частью;
4.2.4.	Эффективное планирование рабочего времени артистического персонала, обеспечивающее бесперебойную работу над спектаклем	0 фактов неисполнения  1 и более фактов неисполнения	20  0	- заведующий труппой;
4.2.5.	Подготовка информационных материалов об артистическом и художественно-руководящем составе театра, о спектаклях для размещения на полиграфической продукции театра, официального сайта театра, официальных страницах театра в социальных сетях и информационных	0 фактов неисполнения  1 и более фактов неисполнения	20  0	- заведующий труппой;



	порталах			
4.2.6.	Участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа театра среди населения и на привлечение зрителей в театр	2 и более фактов участия 1 факт участия 0 фактов участия	20 10 0	- заведующий труппой;
4.2.7.	Интенсивность и высокие результаты работы	Срочный качественный ввод	20	- помощник режиссера
		Плановый качественный ввод	10	
		Участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа театра среди населения, расширение зрительской аудитории : - от 1 до 2 мероприятий - от 3 до 4 мероприятий - свыше 4 мероприятий	10	
			15	
			20	
		Репетиции	2	
Спектакль на базе	4			
Спектакль на выезде	2 (доп-но к спектаклю)			
<b>3. Дополнительные показатели</b>				
4.3.1.	Содействие достижению общих результатов деятельности подразделения, в котором работник непосредственно работает	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	- заведующий художественно-постановочной частью; - главный режиссер; - главный художник; - режиссер-постановщик; - художник-постановщик; - заведующий труппой; - помощник главного режиссера.
<b>5.АРТИСТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ</b>				
<b>1.Общие показатели</b>				
5.1.1.	Соблюдение и выполнение приказов и	0 фактов неисполнения	5	

	поручений директора театра, главного режиссера, заведующего труппой: - количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.	1 и более фактов неисполнения	0	
<b>2. Показатели эффективности</b>				
5.2.1.	Интенсивность и высокие результаты работы	Срочный качественный ввод	20	
		Плановый качественный ввод	10	
		Участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа театра среди населения, расширение зрительской аудитории :		
		- от 1 до 2 мероприятий	10	
		- от 3 до 4 мероприятий	15	
		- свыше 4 мероприятий	20	
Репетиции	1			
На базе взрослый спектакль :				
- роль I плана	8			
- роль II плана	6			
- эпизодическая роль	3			
- массовка	1			

	На базе детский спектакль : - роль I плана  - роль II плана  - эпизодическая роль  - массовка	5  4  2  1	
	Спектакли на выезде	2 ( доп-но к роли)	
	Сложность ( работа на высоте, в обнаженном виде, обливание водой, катание на роликах и пр.)	2 ( доп-но к роли)	

### 3.Дополнительные показатели

5.3.1.	Содействие достижению общих результатов деятельности подразделения, в котором работник непосредственно работает: - своевременная явка на репетиции, спектакли, занятия мастер-классов, занятия по сценическому движению, сценическому танцу, актерскому мастерству, вокалу и др. - отсутствие замечаний со стороны помощника режиссера по ходу спектакля во время его исполнения - помощь в осуществлении вводов актеров и работников цехов в спектакле	0 фактов нарушений  1 и более фактов нарушений	5  0	
--------	--	--	------------	--

## 6.ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОСТАВ

### 1. Общие показатели

6.1.1.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра, заведующего художественно-	0 фактов неисполнения  1 и более фактов	20	- заведующий радио-цехом; - заведующий видео-цехом; - заведующий осветительным
--------	---	---	----	--

	<p>постановочной частью театра:  - количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.</p>	<p>неисполнения</p>	<p>0</p>	<p>цехом;  - заведующий столярным цехом;  - заведующий монтажным цехом;  - заведующий декоративно-бутафорским цехом;  - заведующий реквизиторским цехом;  - заведующий пошивочно-костюмерным цехом;  - заведующий парикмахерским цехом.</p>
6.1.2.	<p>Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра, заведующего художественно-постановочной частью театра, руководителя цеха:  - количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.</p>	<p>0 фактов неисполнения  1 и более фактов неисполнения</p>	<p>20  0</p>	<p>- закройщик;  - костюмер;  - гример-постижер;  - реквизитор;  - бутафор-декоратор;  - установщик декораций;  - столяр;  - осветитель;  - видео-инженер;  - радист;</p>
<b>2. Показатели эффективности</b>				
6.2.1.	<p>Строгое соблюдение сроков плана-графика выпуска спектакля и ведение спектаклей текущего репертуара в соответствии с первоначальным художественно-техническим состоянием.</p>	<p>0 фактов несоблюдения  1 и более фактов несоблюдения</p>	<p>20  0</p>	<p>- заведующий осветительным цехом;  - заведующий видео-цехом;  - заведующий радио-цехом;  - заведующий декоративно-бутафорским цехом;  - заведующий парикмахерским цехом;  - заведующий монтажным цехом;  - заведующий столярным цехом;  - заведующий реквизиторским цехом;</p>

				- заведующий пошивочно-костюмерным цехом;
6.2.2.	Своевременное и надлежащее ведение документации (заявок на приобретение материалов оборудования, отчетности по материальным ресурсам, служебных заявок и т.п)	0 фактов несоблюдения  1 и более фактов несоблюдения	20  0	- заведующий осветительным цехом; - заведующий видео-цехом; - заведующий радиоцехом; -заведующий декоративно-бутафорским цехом; - заведующий парикмахерским цехом; - заведующий монтажно-монтажным цехом; - заведующий столярным цехом; - заведующий реквизиторским цехом; - заведующий пошивочно-костюмерным цехом;
6.2.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, заведующего художественно-постановочной частью, сотрудников театра и потребителей услуг на качество обслуживания.	0 фактов нарушений;  1 и более фактов нарушений.	20  0	- заведующий осветительным цехом; - заведующий видео-цехом; - заведующий радиоцехом; -заведующий декоративно-бутафорским цехом; - заведующий парикмахерским цехом; - заведующий монтажно-монтажным цехом; - заведующий столярным цехом; - заведующий реквизиторским цехом; - заведующий пошивочно-костюмерным цехом;
6.2.4.	Оперативное выполнение отдельных поручений руководителя, заведующего художественно-постановочной частью по своей основной деятельности.	0 фактов несоблюдения  1 факт несоблюдения	20  10	-радист; - видео-инженер; -столяр; - реквизитор;

		Более 1 факта несоблюдения	0	- закройщик; - костюмер; - бутафор-декоратор; - установщик декораций; - осветитель; - гример-пастижер;
6.2.5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, заведующего художественно-постановочной частью и сотрудников театра.	0 фактов несоблюдения Более 1 факта несоблюдения	20 0	-радист; - видео-инженер; -столяр; - реквизитор; - закройщик; - костюмер; - бутафор-декоратор; - установщик декораций; - осветитель; - гример-пастижер;
6.2.6.	Отсутствие нарушений установленных сроков при подготовке и выпуске спектаклей.	0 фактов несоблюдения 1 факт несоблюдения Более 1 факта несоблюдения	20 10 0	-радист; - видео-инженер; -столяр; - реквизитор; - закройщик; - костюмер; - бутафор-декоратор; - установщик декораций; - осветитель; - гример-пастижер;
<b>3. Дополнительные показатели</b>				
6.3.1.	Содействие достижению общих результатов деятельности подразделения, в котором работник непосредственно работает	0 фактов нарушений 1 и более фактов невыполнения	20 0	- заведующий осветительным цехом; - заведующий видео-цехом; - заведующий радиоцехом; -заведующий декоративно-бутафорским цехом; - заведующий парикмахерским цехом; - заведующий монтажным цехом;

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- заведующий столярным цехом;</li> <li>- заведующий реквизиторским цехом;</li> <li>- заведующий пошивочно-костюмерным цехом;</li> <li>-радист;</li> <li>- видео-инженер;</li> <li>-столяр;</li> <li>- реквизитор;</li> <li>- закройщик;</li> <li>- костюмер;</li> <li>- бутафор-декоратор;</li> <li>- установщик декораций;</li> <li>- осветитель;</li> <li>- гример-пастижер;</li> </ul>
<b>7.ИНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНАЯ СЛУЖБА</b>				
<b>1. Общие показатели</b>				
7.1.1.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра - количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы	0 фактов неисполнения  1 и более фактов неисполнения	20  0	- главный инженер;
7.1.2.	выполнение п.1 статьи 24 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» о снижении объемов потребления энергетических ресурсов	более 3%  менее 3%	10  0	- главный инженер;

	более 3% в год потребления по всем видам ресурсов (электроэнергия, вода):			
7.1.3.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра, главного инженера: - количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.	0 фактов неисполнения  1 и более фактов неисполнения	20  0	- инженер по охране труда и пожарной безопасности; - водитель; - слесарь-сантехник; - электромонтер по обслуживанию электрооборудования
<b>2. Показатели эффективности</b>				
7.2.1.	Подготовка пакета документов , согласно ФЗ-223 на определение видов работ, товаров, услуг	- своевременная подготовка документов;  - несвоевременная подготовка документов	20  0	- главный инженер;
7.2.2.	Соблюдение норм производственно-хозяйственной деятельности, производственной санитарии, техники безопасности, охраны труда - количество выявленных нарушений в деятельности учреждения на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства, не нанесших ущерб деятельности учреждения;	0 фактов  1 и более фактов	10  0	- главный инженер;
7.2.3.	- отсутствие несчастных случаев на производстве;	0 фактов  1 и более фактов	10  0	- главный инженер
7.2.4.	Обеспечение бесперебойной работы	0 фактов	10	-главный инженер;



	автотранспорта, оборудования, систем жизнеобеспечения театра (тепло, вода, электроэнергия): - отсутствие аварийных ситуаций;	1 и более фактов	0	
7.2.5.	Отсутствие травматизма на рабочем месте работников театра по вине работодателя. Обеспечение безопасных условий труда	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	инженер по охране труда и пожарной безопасности;
7.2.6.	Отсутствие замечаний и штрафных санкций со стороны уполномоченных проверяющих органов	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	инженер по охране труда и пожарной безопасности
7.2.7.	Эффективность планирования и реализация плана работы по ОТ	0 фактов нарушений 1 и более фактов нарушений	20 0	инженер по охране труда и пожарной безопасности
7.2.8.	Оперативное решение задач по ликвидации аварийных ситуаций	0 фактов несоблюдения 1 и более фактов несоблюдения	20 0	- электромонтер по обслуживанию электрооборудования; - слесарь-сантехник;
7.2.9.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала театра и его посетителей. Своевременное и качественное устранение неисправностей и замечаний по заявкам начальников структурных подразделений	0 фактов несоблюдения 1 и более фактов несоблюдения	20 0	- электромонтер по обслуживанию электрооборудования; - слесарь-сантехник;
7.2.10	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.	0 фактов несоблюдения 1 и более фактов несоблюдения	20 0	- электромонтер по обслуживанию электрооборудования; - слесарь-сантехник;
7.2.11	Своевременное оформление документации (путевые листы, заявки,	0 фактов несоблюдения	20	- водитель;

	акты на списание, доверенности ).	1 и более фактов несоблюдения	0	
7.2.12	Своевременное и качественное проведение ЕО,ТО-1,ТО-2 и ТР с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автотранспорта	0 фактов несоблюдения 1 и более фактов несоблюдения	20 0	- водитель;
7.2.13	Отсутствие ДТП по вине водителя	0 фактов несоблюдения 1 и более фактов несоблюдения	20 0	- водитель;
<b>3.Дополнительные показатели</b>				
7.3.1.	Содействие достижению общих результатов деятельности подразделения, в котором работник непосредственно работает	0 фактов нарушений 1 и более фактов невыполнения	20 0	- главный инженер; - инженер по охране труда и технике безопасности ; - электромонтер по обслуживанию электрооборудования; - слесарь-сантехник; - водитель.
<b>8.ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЦЕХ</b>				
<b>1.Общие показатели</b>				
8.1.1.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра: - количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.	0 фактов неисполнения 1 и более фактов неисполнения	20 0	- начальник хозяйственного цеха;
8.1.2.	Соблюдение и выполнение приказов и поручений директора театра, заместителя директора, начальника цеха:	0 фактов неисполнения	20	- гардеробщик; - уборщик производственных и служебных помещений; - рабочий по комплексному

	- количество фактов неисполнения, а так же ненадлежащего и несвоевременного исполнения приказов, поручений, тщательность, точность в исполнении порученной работы.	1 и более фактов неисполнения	0	обслуживанию здания; - полотер; - дежурный зала;
<b>2.Показатели эффективности</b>				
8.2.1.	Контроль за использованием и обеспечение хранения имущества, находящегося в подотчете: - ежемесячный мониторинг цен на хозяйственные товары	Уменьшение количества по сравнению с аналогичным месяцем предыдущего года  Увеличение количества по сравнению с аналогичным месяцем предыдущего года	20  0	- начальник хозяйственного цеха.
8.2.2.	Контроль за своевременной оплатой работниками театра коммунальных услуг в служебном жилье и за содержание его в надлежащем состоянии	0 фактов нарушений  1 и более фактов нарушений	20  0	- начальник хозяйственного цеха;
8.2.3.	Создание комфортных условий для зрителей во время проведения спектаклей, гастролей и других мероприятий, проводимых сторонними организациями, способствующих повышению имиджа театра.	0 фактов нарушений  1 и более фактов нарушений	20  0	- начальник хозяйственного цеха;
8.2.4.	Доведение до зрителя подробной информации о текущем репертуаре театра, гастролях и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями	0 фактов нарушений  1 факт нарушений  более 1 факта нарушений	20  10  0	- дежурный зала;
8.2.5.	Соблюдение этики общения, отсутствие	0 фактов нарушений	20	- гардеробщик;

	жалоб со стороны персонала и посетителей	более 1 факта нарушений	0	- дежурный зала; - рабочий по комплексному обслуживанию зданий;
8.2.6.	Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам театра	0 фактов несоблюдения 1 и более фактов несоблюдения	20 0	- дежурный зала; - полотер; - гардеробщик; - рабочий по комплексному обслуживанию зданий; - уборщик производственных и служебных помещений.
8.2.7.	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	0 фактов несоблюдения 1 и более фактов несоблюдения	20 0	- гардеробщик;
8.2.8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала театра и посетителей	0 фактов несоблюдения 1 и более фактов несоблюдения	20 0	- полотер; - уборщик производственных и служебных помещений.
8.2.9.	Отсутствие замечаний по соблюдению СанПИН учреждения	0 фактов несоблюдения 1 и более фактов несоблюдения	20 0	- полотер; - уборщик производственных и служебных помещений; - рабочий по комплексному обслуживанию зданий.
<b>3.Дополнительные показатели</b>				
8.3.1.	Содействие достижению общих результатов деятельности подразделения, в котором работник непосредственно работает	0 фактов нарушений 1 и более фактов невыполнения	20 0	- начальник хозяйственного цеха; - гардеробщик; - полотер; - дежурный зала; - уборщик производственных и служебных помещений; - рабочий по комплексному обслуживанию зданий