

ФИЛИАЛ № 12

улица Ноградская, д.21, г. Прокопьевск, 653039
Тел./Факс: 8(384-6) 66-75-43
E-mail: f12@ro42.fss.ru

**Акт
выездной проверки**

от «13» мая 2019 г.
(дата)

№ 12000025 н/с

Нами (мною), главным специалистом – ревизором: Кох Артемом Валерьевичем
(Ф.И.О. лиц, проводивших выездную проверку, с указанием
должностей и руководителя проверяющей группы)

Филиала № 12 Государственного учреждения - Кузбасского регионального
отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

(наименование территориального органа страховщика, должностные лица которого привлекались к
проведению проверки)

проведена выездная проверка правильности исчисления, полноты и своевременности
уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное социальное страхование от
несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд
социального страхования Российской Федерации по установленному законодательством
тарифу с учетом установленной отделением Фонда скидки (надбавки), а также
правомерности произведенных расходов на выплату страхового обеспечения
страхователя

**Государственное автономное учреждение культуры Кемеровской области
«Прокопьевский драматический театр им. Ленинского комсомола»**

(полное наименование организации (обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, физического лица)

Регистрационный номер в территориальном
органе страховщика

4212000866

Код подчиненности

42121

ИНН

4223020760

КПП

422301001

Адрес места нахождения организации
(обособленного подразделения) / адрес
постоянного места жительства
индивидуального предпринимателя,
физического лица

653000, Кемеровская обл., Прокопьевск г.,
пр-кт. Шахтеров д.35.

за период с **01.01.2016 г.** по **31.12.2018 г.**

Год	Основной вид экономической деятельности (код по ОКВЭД)	Класс профессионального риска	Размер страхового тарифа	Скидка/надбавка
2016	92.31.21	1	0,2	-
2017	90.01	1	0,2	-
2018	90.01	1	0,2	-

Выездная проверка проведена в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ).

1. Место проведения выездной проверки: 653000, Кемеровская обл., Прокопьевск г., пр-кт. Шахтеров д.35.

(территория проверяемого лица либо места нахождения территориального органа страховщика)

2

2. Выездная проверка начата 12.04.2019 г., окончена 24.04.2019 г.
(дата) (дата)

3. В соответствии с решением _____
(должность руководителя (заместителя руководителя) территориального органа страховщика)
_____ от _____ № _____
(Ф.И.О.) (дата) _____
выездная проверка была приостановлена с _____
(дата)

4. В соответствии с решением _____
(должность руководителя (заместителя руководителя) территориального органа страховщика)
_____ от _____ № _____
(Ф.И.О.) (дата) _____
выездная проверка была возобновлена с _____
(дата)

5. Должностными лицами (руководитель, главный бухгалтер либо лица, исполняющие их обязанности) организации (обособленного подразделения)* в проверяемом периоде являлись:

Директор	-	Купцова Людмила Ивановна
(наименование должности)		(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	-	Большая Галина Ивановна
(наименование должности)		(Ф.И.О.)

6. Выездная проверка проведена сплошным методом проверки представленных (сплошным, выборочным) следующих документов: учредительных документов; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, лицензии; информационного письма органа Госстатистики; свидетельства государственной регистрации; штатного расписания; положения об оплате труда; расчетных ведомостей по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации; должностных инструкций; трудовых книжек; банковских документов; авансовых отчетов; кассовых документов; договоров; решений, приказов, распоряжений; протоколов; заявлений; приказов; журналов-ордеров; ведомостей начислений и удержаний; расчетных и платежных ведомостей; личных карточек; карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и страховых взносов; расчетных листков; табелей учета рабочего и др.

(указываются виды проверенных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

7. В ходе выездной проверки не были представлены следующие документы: -
(указываются виды не представленных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

8. Предыдущая выездная проверка проводилась с 21.03.2016 г. по 25.03.2016 г.
(дата) (дата)
акт выездной проверки от 31.03.2016 г. № 12000023 н/с
(дата)

9. Выявленные предыдущей проверкой недостатки и нарушения отсутствуют.
(устранены/не устранены (в случае не устранения нарушений – указывается их существо))

10. Настоящей проверкой установлено:

10.1. выявлены/не выявлены (ненужное зачеркнуть) нарушения законодательства Российской Федерации в части исполнения обязанностей по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

10.1.1. занижение базы для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных

* Заполняется для организаций.

заболеваний в Фонд социального страхования Российской Федерации:

Период (месяц, год)	Сумма заниженной базы для начисления страховых взносов (в рублях)
Февраль, 2016	909,10
Март, 2016	9500,00
Сентябрь, 2016	11 500,00
Итого:	21 909,10

В результате сумма неуплаченных страховых взносов составила:

Период (месяц, год)	Сумма неуплаченных страховых взносов (в рублях)
Февраль, 2016	1,82
Март, 2016	19,00
Сентябрь, 2016	23,00
Итого:	43,82

Проверкой установлено, что страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в проверяемом периоде начислялись в нарушение Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 125-ФЗ.

Пунктом 1 статьи 20.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ определено, что объектом обложения страховыми взносами на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые страхователями в пользу застрахованных в рамках трудовых отношений и гражданско-правовых договоров, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание работ (услуг), договора авторского заказа; если в соответствии с указанными договорами заказчик обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

Согласно данной норме к объекту обложения страховыми взносами относятся все выплаты в пользу работников, производимые в рамках трудовых правоотношений с ними, независимо от того, предусмотрены эти выплаты трудовыми, коллективными договорами с работниками, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя или нет.

Пунктом 2 статьи 20.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ установлено, что база для начисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, предусмотренных пунктом 1 указанной статьи, начисленных страхователем в пользу застрахованного, за исключением сумм, указанных в статье 20.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ.

Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, перечислены в статье 20.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ.

Всего за проверяемый период занижение облагаемой базы составило 21 909,10 руб., доначисленные взносы в сумме 43,82 руб.

Неполная уплата сумм страховых взносов в 2016 году в размере 43,82 руб. сложилась в результате занижения облагаемой базы на сумму 21 909,10 руб. на:

- суммы по не подтвержденным расходам:
- февраль в сумме 9 500,00 рублей:

Согласно авансового отчета подотчетного лица Харитонцевой К.В. от 29.02.2016г. № 21, были приобретены авиабилеты на имя пассажира Горбас Д.Ю. назначением Москва-Новокузнецк-Москва на общую сумму 19 000,00 рублей.

В ходе проверки данного авансового отчета было выявлено, что оправдательный документ в виде посадочного талона на имя Горбас Д.Ю. назначением Новокузнецк-Москва отсутствует.

Соответственно, понесенные расходы в сумме 9 500,00 рублей (19 000,00 руб./2 направления) на приобретение авиабилета в данном направлении, являются не подтвержденными.

В результате, страхователь полностью исключил сумму в размере **9 500,00** рублей из базы для начисления страховых взносов.

- март в сумме 11 500,00 рублей:

Согласно авансового отчета от 02.03.2016г. № 22 на общую сумму 33 500,00 руб., подотчетного лица Харитонцевой К.В. были приобретены авиабилеты на имя пассажира Салимзянова Д.Х. назначением Москва-Новокузнецк-Москва на общую сумму 23 000,00 рублей.

В ходе проверки данного авансового отчета было выявлено, что оправдательный документ в виде посадочного талона на имя Салимзянова Д.Х. назначением Новокузнецк-Москва отсутствует.

Соответственно, понесенные расходы в сумме 11 500,00 рублей (23 000,00 руб./2 направления) на приобретение авиабилета в данном направлении, являются не подтвержденными.

В результате, страхователь полностью исключил сумму в размере **11 500,00** рублей из базы для начисления страховых взносов.

Согласно пункту 1 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее Закон № 402-ФЗ) каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом, все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет. Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

1. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

- а) наименование документа;
- б) дата составления документа;
- в) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- г) содержание факта хозяйственной жизни;
- д) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- е) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

ж) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

2. Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

3. Формы первичных учетных документов определяет руководитель экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

4. Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

5. В случае, если законодательством Российской Федерации или договором предусмотрено представление первичного учетного документа другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, экономический субъект обязан по требованию другого лица или государственного органа за свой счет изготавливать на бумажном носителе копии первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа.

6. В первичном учетном документе допускаются исправления, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Исправление в первичном учетном документе должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Оправдательные документы должны быть надлежащим образом оформлены, т.е. составлены по унифицированным формам, если таковые установлены, а в иных случаях - должны быть заполнены по формам, предусмотренным организацией-продавцом (исполнителем) и содержащим реквизиты, поименованные в части 2 статьи 9 Закона № 402-ФЗ. При этом, согласно Постановлению Госкомстата России от 24.03.1999 № 20 в утвержденные Госкомстатом России унифицированные формы документов организация при необходимости может вносить дополнительные реквизиты, а также менять форматы бланков. Исключение отдельных реквизитов из унифицированных форм или их изменение не допускается.

Согласно Постановлению Госкомстата России от 01.08.2001 № 55, авансовый отчет составляется должностным лицом в одном экземпляре по форме № АО-1.

На оборотной стороне формы подотчетное лицо записывает перечень документов, подтверждающих произведенные расходы (командировочное удостоверение, квитанции, транспортные документы, чеки ККМ, товарные чеки и другие оправдательные документы), и суммы затрат по ним. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

В бухгалтерии проверяются целевое расходование средств, наличие оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы, правильность их оформления и подсчета сумм, а также на оборотной стороне формы указываются суммы расходов, принятые к учету, и счета (субсчета), которые дебетуются на эти суммы.

Проверенный авансовый отчет утверждается руководителем или уполномоченным на это лицом и принимается к учету.

Проверка Авансового отчета осуществляется:

- по форме – устанавливается наличие всех подтверждающих документов и приложений к ним, заполнение реквизитов и правильность оформления Авансового отчета, правильность переноса данных из документов в Авансовый отчет, наличие подписи подотчетного лица;

- по содержанию – определяется соответствие поданных документов цели полученного задания, их достоверность, наличие заполненных в них реквизитов, соответствующих отметок в командировочном удостоверении, дат осуществления затрат реальному времени выполнения задания;

- арифметическая проверка – удостоверяется правильность подсчета итоговой величины средств, подлежащих погашению по данному отчету и т.д.

Проверяется также полнота отчета подотчетного лица по полученным денежным средствам, то есть возврат данным лицом остатка неизрасходованных средств.

Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно Положению по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 30.07.1993 № 745, чек должен иметь следующие реквизиты: наименование организации, идентификационный номер организации, заводской номер

контрольно-кассовой техники, порядковый номер чека, дату и время покупки (оказания услуги), стоимость покупки (услуги), признак фискального режима. На выдаваемом покупателю чеке могут содержаться и другие данные, а именно - перечень приобретаемых товаров.

Первичные учетные документы должны быть надлежащим образом оформлены, т.е. должны быть заполнены по формам, предусмотренным организацией-продавцом (исполнителем) и содержать обязательные реквизиты, поименованные в пункте 2 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.

Если в чеках контрольно-кассовой техники отсутствует какой-либо из указанных выше обязательных реквизитов или чтение этих чеков невозможно по каким-то причинам, такие чеки на основании статьи 9 Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» не могут служить первичными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Согласно п. 2 Приказа Минтранса России от 08.11.2006 № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) является документом строгой отчетности и применяется для осуществления организациями и индивидуальными предпринимателями наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.

Таким образом, если билет приобретен в бездокументарной форме (электронный билет), то оправдательным документом, подтверждающим расходы на приобретение билета для целей налогообложения, является сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, с одновременным представлением посадочного талона, подтверждающего перелет сотрудника по указанному в электронном авиабилете маршруту.

На основании п. 84 Приказа Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» при регистрации на рейс пассажиру выдается посадочный талон, в котором указываются инициалы и фамилия пассажира, номер рейса, дата отправления, время окончания посадки на рейс, номер выхода на посадку и номер посадочного места на борту воздушного судна. При необходимости в посадочном талоне дополнительно может указываться другая информация.

Приобретение авиабилета в документальной или бездокументарной форме само по себе не может служить документальным подтверждением факта использования услуги воздушной перевозки.

Учитывая, что посадочный талон является неотъемлемым документом при регистрации на рейс, документальным подтверждением факта потребления подотчетным лицом услуги воздушной перевозки является не только авиабилет, но и посадочный талон.

Оформление авансового отчета с нарушением установленных законодательством требований, а также отсутствие необходимых приложений к авансовому отчету (или ненадлежащее их оформление) влекут несоответствие авансового отчета требованиям законодательства Российской Федерации, и, соответственно, указанная в нем сумма расходов не может быть включена в состав расходов, подлежащих возмещению работнику, как не имеющая надлежащего документального подтверждения.

- сумму расходов по сотовой связи:
- сентябрь в сумме 909,10 рублей:

На основании приказа ГАУК КО «Прокопьевский Драматический театр имени Ленинского комсомола» от 31.12.2015 года «Об установлении компенсации» в целях реализации прав работников на получение компенсации за использование их личного

имущества в служебных целях согласно ст. 188 Трудового кодекса РФ, директору театра Купцовой Л.И. с 01.01.2016 года установлен лимит компенсации расходов на мобильную связь в служебных целях на номер телефона 8-903-943-31-07 в размере 2 000,00 рублей в месяц.

Согласно авансового отчета подотчетного лица Кобыльской Н.Н. № 132 от 15.09.2016 года, директору ГАУК КО «Прокопьевский Драматический театр имени Ленинского комсомола» Купцовой Л.И. была перечислена компенсация за использование личного имущества в служебных целях согласно ст. 188 Трудового кодекса РФ в виде пополнения счета мобильного телефона 8-903-943-31-07 в сумме 2 000,00 рублей. (кассовый чек № 5639 от 15.09.2016 г.).

Так как, директор театра Купцова Л.И. в сентябре месяце 2016 года из 22 рабочих дней, 10 дней находилась в отпуске (табель выходов организации за период с 01.09.16 по 30.09.16), расчёт компенсации за мобильную связь, следовало производить исходя из пропорционально отработанного времени сотрудником, а именно за 12 отработанных дней в сумме 1 090,90 рублей. (2 000,00 руб. мес./22 рабочих дня*12 отработанных дней).

В результате, сотруднику Купцовой Л.И. организацией излишне была перечислена сумма в размере **909,10** рублей в виде компенсации за использование личного имущества (телефона) в служебных целях согласно ст. 188 Трудового кодекса РФ в виде пополнения счета мобильного телефона 8-903-943-31-07.

Организацией данная сумма с сотрудника удерживалась, что подтверждается расчетными листками за 2016 год, карточкой индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений за 2016 год и в кассу организации не возвращалась.

Соответственно, излишне выплаченная сумма компенсации в размере **909,10** рублей, является доходом физического лица и объектом обложения страховыми взносами в полном объеме.

Пунктом 1 статьи 20.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ определено, что объектом обложения страховыми взносами на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые страхователями в пользу застрахованных в рамках трудовых отношений и гражданско-правовых договоров, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание работ (услуг), договора авторского заказа, если в соответствии с указанными договорами заказчик обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

Согласно данной норме к объекту обложения страховыми взносами относятся все выплаты в пользу работников, производимые в рамках трудовых правоотношений с ними, независимо от того, предусмотрены эти выплаты трудовыми, коллективными договорами с работниками, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя или нет.

Пунктом 2 статьи 20.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ установлено, что база для начисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, предусмотренных пунктом 1 указанной статьи, начисленных страхователем в пользу застрахованного, за исключением сумм, указанных в статье 20.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ.

Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, перечислены в статье 20.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ.

10.1.2. неуплата (неполная уплата) сумм страховых взносов в результате других неправомерных действий (бездействия)

(указать каких)

Период (месяц, год)	Сумма неуплаченных страховых взносов (в рублях)
-	0,00

10.1.3. непредставление в установленный срок расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения в Фонд социального страхования Российской Федерации плательщиком страховых взносов (далее – расчет)

за _____
(период)
Установленный срок представления расчета _____
(дата)
Расчет представлен _____ не представлен _____ (ненужное зачеркнуть);

10.1.4. другие нарушения законодательства Российской Федерации о страховых взносах: страхователь несет ответственность за своевременную и полную уплату страховых взносов в Фонд. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки уплаты страховых взносов в размере 1/300 ставки рефинансирования Центр Банка РФ, действовавшей за период с момента образования недоимки.

Страхователем нарушались установленные сроки уплаты страховых взносов в Фонд. В соответствии со статьей 26.11 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ, начислены пени в сумме 25,04 руб., в т.ч.:

- за несвоевременное перечисление страховых взносов в сумме 15,24 руб. (приложение № 1 к акту);

- за несвоевременное перечисление страховых взносов (в результате занижения облагаемой базы) в сумме 9,80 руб. (приложение № 2 к акту).

Сумма недоимки по страховым взносам и пени определяется ежемесячно с учетом излишне перечисленных страхователем страховых взносов, а также задолженности филиала отделения Фонда (приложение № 1,2 к акту).

(приводятся документы, подтверждающие факты нарушения законодательства Российской Федерации о страховых взносах)

11. По результатам настоящей проверки предлагается:

11.1. взыскать с

**Государственное автономное учреждение культуры Кемеровской области
«Прокопьевский драматический театр им. Ленинского комсомола»**

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

11.1.1. суммы неуплаченных страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд социального страхования Российской Федерации

за период 2016-2018 в размере 43,82 руб.
(период)

11.1.2. пени за неуплату (несвоевременную уплату) страховых взносов, в том числе указанных в пункте 11.1.1 настоящего акта, в размере 25,04 руб.;

11.2. страхователю внести необходимые исправления в документы бухгалтерского учета.

11.3. В соответствии с действующими нормативными документами производить начисления страховых взносов, расходование этих средств, а также своевременно и в полном объеме производить их перечисление.

(приводятся другие предложения проверяющих по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в части исполнения обязанностей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)

11.4. привлечь

**Государственное автономное учреждение культуры Кемеровской области
«Прокопьевский драматический театр им. Ленинского комсомола»**

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

к ответственности, предусмотренной:

11.4.1. статьей 26.29 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ неуплата или неполная уплата сумм страховых взносов в результате занижения облагаемой базы для начисления страховых взносов. Влечет взыскание штрафа в размере 20 % причитающейся к уплате суммы страховых взносов, что составляет 8,76 руб. (43,82 руб.*20%).

(указывается состав правонарушения)

11.4.2. Установлены обстоятельства для привлечения лица к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (образование у страхователя наличия недоимки после доначисления страховых взносов), утвержденными Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ и иными законодательными и нормативными правовыми актами.

Приложение: на 2-х листах.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте, а также с выводами и предложениями проверяющего (проверяющих) плательщик страховых взносов вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в Филиал № 12 Государственного учреждения - Кузбасского регионального отделения

Фонда социального страхования Российской Федерации

(наименование органа контроля за уплатой страховых взносов)

письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

При этом плательщик страховых взносов вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Согласно статье 26.20 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ рассмотрение материалов данной проверки состоится 04 июня 2019 года в период с 08-30 до 15-30 часов по адресу: РФ, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Ноградская 21, 653039, приемная.

Лицо, в отношении которого проводилась проверка, вправе участвовать в процессе рассмотрения материалов указанной проверки лично и (или) через своего уполномоченного представителя. Неявка лица, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченного представителя), извещенного надлежащим образом о времени и месте рассмотрения материалов проверки, не является препятствием для рассмотрения материалов проверки, за исключением тех случаев, когда участие этого лица (его уполномоченного представителя) будет признано руководителем (заместителем руководителя) органа контроля за уплатой страховых взносов обязательным для рассмотрения этих материалов.

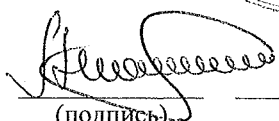
Подпись руководителя (заместителя
руководителя) территориального органа
страховщика

Директор
филиала
(должность)


И.А. Оболенцова
(И.О.Ф.)
(Место печати территориального
органа страховщика)

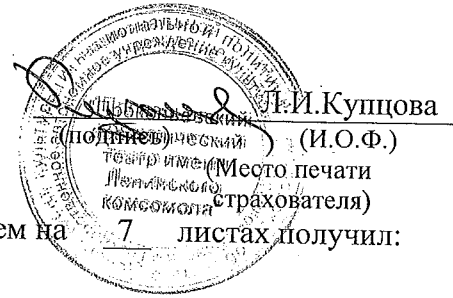
Подпись должностного лица
территориального органа страховщика,
проводившего проверку

Главный
специалист-
ревизор
(должность)


(подпись)
А.В.Кох
(И.О.Ф.)

Подпись руководителя организации (обособленного подразделения) с указанием должности, индивидуального предпринимателя, физического лица (их уполномоченного представителя)

Директор
(должность)



Экземпляр настоящего акта с _____ 2 _____ приложением на _____ 7 _____ листах получил:
(количество)

Директор Купцова Людмила Ивановна

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения))

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (уполномоченного представителя)

13.05.2019
(подпись) _____ (дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения) или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (уполномоченного представителя))
от получения настоящего акта уклоняется**.

Направить настоящий акт по почте.

(подпись лица, проводившего проверку)

(дата)

Примечание.

Акт выездной проверки в течение пяти дней с даты подписания этого акта должен быть вручен страхователю, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченному представителю), лично под расписку, направлен по почте заказным письмом или передан в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления указанного акта по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней с даты отправления заказного письма.

** Запись делается в случае уклонения страхователя, в отношении которого проводилась выездная проверка (его уполномоченного представителя), от получения акта.