

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КУЗБАССА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР
ИМЕНИ ЛЕНИНСКОГО КОМСОМОЛА»

П Р И К А З

30 декабря 2021г

№ 88-09

Об утверждении Положения о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан в в новой редакции на 2022 год

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.92 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", статьей 12 Закона Кемеровской области от 14.02.2005 N 26-ОЗ "О культуре", Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.04.2017 № 172 «Об утверждении Порядка установления льгот государственными учреждениями культуры и искусства Кемеровской области при предоставлении ими платных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022 года Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан в ГАУК «Драмтеатр» (далее – Положение) в новой редакции на 2022 год.
2. Начальнику отдела маркетинга Филимоновой О.И. разместить Положение на официальном сайте учреждения, на стендах кассового зала.
3. Заместителю директора по организации работы со зрителем Харитонцевой К.В. в срок до 01.01.2022г. ознакомить с данным Положением всех сотрудников отдела по организации работы со зрителем под роспись.
4. Главному бухгалтеру Петроченко И.В.:
 - в срок до 01.01.2022г. ознакомить с данным Положением менеджера по работе с билетным столом и билетного кассира под роспись;
 - осуществлять контроль за порядком реализации театральных билетов льготным категориям граждан.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор театра

Л.И.Купцова

СОГЛАСОВАНО:

ЮриисконсуЛьТ

Е.И.Козленкова



УТВЕРЖДЕНО :

приказом директора

от 30.12.2021г. № 88-01



Купцова Л.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан в ГАУК «Драмтеатр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан (далее — Положение) разработано в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20 апреля 2017г. N 172 «Об утверждении Порядка установления льгот государственными учреждениями культуры и искусства Кемеровской области при предоставлении ими платных услуг». Информация о порядке предоставления льгот размещена на официальном сайте театра и в кассовом зале театра в открытом доступе.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия предоставления и размер льгот, а так же категории граждан, которым предоставляются льготы.

2. Категории граждан, которым предоставляются льготы

2.1. Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг), либо предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

- по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

2.2. Право на льготное посещение спектаклей в соответствии с настоящим Положением имеют следующие категории граждан:

при индивидуальном посещении:

- Ветераны и участники Великой Отечественной войны;

- Инвалиды;

- Пенсионеры по возрасту;

- Члены многодетных семей.

при групповом посещении:

- Инвалиды;

- Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3. Общие условия предоставления льгот

3.1. Льготы распространяются исключительно на текущие репертуарные спектакли театра.

3.2. Льготы не распространяются:

- на спектакли и иные культурно-зрелищные мероприятия, проводимые на базе театра концертными и другими сторонними учреждениями и организациями.

- на гастрольные и коммерческие проекты.

3.3. Театр оставляет за собой право определять льготные категории физических и юридических лиц по своему усмотрению на основе действующего законодательства РФ.

3.4. Театр оставляет за собой право определять величину льгот и условия ее распространения на спектакли текущего репертуара самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.5. Условия предоставления льгот отдельным категориям граждан устанавливаются в п. 5 настоящего Положения.

3.6. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренными в п.2.2 настоящего Порядка, осуществляется театром на основании предоставления билетов с отметкой "льготный" и указанием размера льготы, выраженного в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

3.7. Приобретая театральные билеты, зритель дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, номера дающих право на льготу документов и иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Театром и зрителем в целях: продажи, возврата льготных билетов, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Театр гарантирует, что обработка персональных данных покупателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

4. Порядок реализации права на льготы

4.1. Для льготного посещения Театра лица, имеющие право на него в соответствии с настоящим Положением, обязаны при приобретении билета предъявить билетному кассиру документ, подтверждающий данное право.

4.2. Приобретая льготный билет в соответствии с Положением, зритель уведомлен о том, что вход в зрительный зал по льготному билету, возможен только при предоставлении документа, указанного кассиром на билете при его продаже. В отсутствие документа, удостоверяющего право на льготу, зритель на спектакль не допускается.

4.3. Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота должна предоставляться по одному из оснований по выбору гражданина или сопровождающего его лица.

4.4. На основании предъявленного документа билетный кассир выдает гражданину льготный театральный билет, в котором должны быть указаны дата и время посещения (начала спектакля), ряд и место в зрительном зале, стоимость билета, либо пригласительный билет (при бесплатном посещении), в котором должны быть указаны дата и время посещения (начала спектакля), ряд и место в зрительном зале.

4.5. Факт предоставления льготного билета в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения фиксируется билетным кассиром в специальном журнале с указанием реквизитов документа, предоставленного лицом в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.6.. Льготы в соответствии с настоящим Положением предоставляются на посещение только тех спектаклей, которые по своему содержанию соответствуют возрасту лиц, имеющих право на льготы.

4.7. Ветераны и участники Великой отечественной войны, а также лица, имеющие ограничения в передвижении и самообслуживании, посещают театр только с сопровождающими лицами. Такие лица вправе получить билеты вне очереди.

4.8. Ответственность за жизнь и здоровье лица, имеющего право на льготы, при посещении Театра несет сопровождающее лицо.

4.9. Право на бесплатное посещение не распространяется на сопровождающих лиц.

4.10. Основания для отказа в предоставлении льгот:

- гражданин не представил документ, подтверждающий его принадлежность к категориям, имеющим право на льготы в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

- в указанный день спектакль отсутствует в репертуаре или отменен;

- все билеты на спектакль проданы предварительно.

4.11. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в кассовом зале учреждения.

5. Особенности предоставления льгот при групповом посещении

5.1. Лицо, которое организует посещение Театра, не позднее, чем за неделю до посещения предоставляет директору Театра заявку в письменной форме с указанием даты и времени посещения, названия планируемого посещения спектакля, количества лиц и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имена и отчества лиц, ответственных за посещение;

5.2. При формировании заявки минимальное количество лиц в группе должно составлять 20 человек (без учета сопровождающих);

5.3. Допускается посещение театра одновременно несколькими группами лиц;

5.3. Лицо, сопровождающее группу, имеет право приобрести билет по той же цене, по какой приобретены билеты на групповое посещение;

5.4. На каждые 10 входящих в группу посетителей допускается не более одного сопровождающего;

5.5. В случае одобрения заявки директором театра кассир бронирует места для посещения (включая места для лиц, сопровождающих группу), на группу оформляются льготные билеты с указанием даты и времени посещения (начала мероприятия), стоимости билетов.

6. Вид, размер и время предоставления льгот, необходимые документы для их получения

Льготные категории граждан	Размер льготы	Время и порядок предоставления льгот	Документы, подтверждающие право на льготу
При индивидуальном посещении			
Ветераны и участники ВОВ	100%	согласно репертуарному плану только на текущие спектакли	Паспорт, Удостоверение участника или ветерана ВОВ
Инвалиды	50% стоимости билета	согласно репертуарному плану только на текущие спектакли	Паспорт, справка об инвалидности
Пенсионеры по возрасту	10% стоимости билета	согласно репертуарному плану только на текущие спектакли	Пенсионное удостоверение
Члены многодетных семей	50% стоимости билета	согласно репертуарному плану только на текущие спектакли	Паспорт и /или свидетельство о рождении ребенка, удостоверение многодетной семьи
При групповом посещении (более 20 человек)			
Инвалиды	50 % стоимости билета	согласно репертуарному плану только на текущие спектакли по предварительному согласованию с администрацией.	Предварительная заявка руководителя учреждения, общества инвалидов
Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	50 % стоимости билета	согласно репертуарному плану только на текущие спектакли по предварительному согласованию с администрацией.	Предварительная заявка руководителя учреждения